

**Förderbereich:  
Personalkostenzuschuss**

--

Ziffer

**Angaben zur Person:**

Name des Stelleninhabers:	
Entgeltgruppe / Vergütungsgruppe und Stufe:	
Tätigkeitsfelder:	
Stellenanteil:	
Ort / Einrichtung:	

**Angaben zur Finanzierung:**

Einnahmen (Finanzierungsplan)		Ausgaben (Kostenplan)	
Eigenleistung des Antragstellers:	€		€
Beantragter Zuschuss der Stadt Königs Wusterhausen:	€		€
sonstige Zuschüsse:	€		€
<input type="checkbox"/> Landkreis	€		€
<input type="checkbox"/> Land	€		€
<input type="checkbox"/> Sonstige	€		€
	€		€
<b>Gesamt:</b>	€	<b>Gesamt:</b>	€

Hinweis: Personalkosten sind je Stelle gesondert auszuweisen.  
Die Gesamtsummen des Kosten- und Finanzierungsplans müssen identisch sein.

**Vorzeitiger Maßnahmebeginn:**

Es wird beantragt, vor Erhalt des Zuwendungsbescheides mit der Maßnahme zu beginnen. Das Risiko (im Falle der Nicht-Bewilligung) trägt der Antragsteller.

Ja       Nein

Für Personalkosten, die fortlaufend durch die Stadt Königs Wusterhausen gefördert wurden und deren Förderungsvoraussetzungen sich nicht verändert haben, wird der vorzeitige Maßnahmebeginn zum Beginn des Haushaltsjahres zugelassen.

**Erforderliche Anlagen zum Antrag:**

- Konkretisierung der Personalkosten
- Nachweis der Konzeption
- Qualifikationsnachweis der Person