

Verwendungsnachweis

für die Inanspruchnahme von Zuwendungen gemäß der Richtlinie zur Erfüllung freiwilliger sozialer Aufgaben in der Stadt Königs Wusterhausen – Sozialförderrichtlinie –

Stadt Königs Wusterhausen
 SG Bildung und Familie
 Karl-Marx-Straße 23
 15711 Königs Wusterhausen

Bei Fragen: (03375) 273 353

1. Angaben zur erhaltenen Zuwendung:

Mit Zuwendungsbescheid der Stadt Königs Wusterhausen	
vom:	
Zuwendungsbereich: <input type="checkbox"/> Jugendförderung <input type="checkbox"/> Seniorenförderung <input type="checkbox"/> Förderung sozialer Einrichtungen / Projekte	davon: <input type="checkbox"/> Personalkosten <input type="checkbox"/> Sachkosten <input type="checkbox"/> Projektkosten <input type="checkbox"/> Jugendgruppenfahrten <input type="checkbox"/> Internationaler Jugendaustausch <input type="checkbox"/> Jugendbeirat / Seniorenbeirat
für die Maßnahme:	
Aktenzeichen:	
wurden zur Finanzierung o. g. Maßnahme insgesamt bewilligt :	€
und insgesamt ausgezahlt:	€

2. Angaben zum Zuwendungsempfänger:

Name:	
Straße, Nr.:	
PLZ / Ort / ggf. Ortsteil:	
Telefon:	
Fax:	
E – Mail:	
Ansprechpartner/in Adresse / Telefon:	

3. Sachbericht (Bitte als Anlage beifügen!)

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Zeitraum, Teilnehmer- bzw. Nutzerzahlen, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan, einschließlich Änderungen des geplanten Veranstaltungszeitpunktes und –ortes.

4. Zahlenmäßiger Nachweis

4.1. Einnahmen

Art der Einnahmen	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
Eigenleistung des Antragstellers:	€	€
Eigenleistung der Teilnehmer:	€	€
Zuschuss der Stadt Königs Wusterhausen:	€	€
sonstige Zuschüsse:	€	€
<input type="checkbox"/> Landkreis	€	€
<input type="checkbox"/> Land	€	€
<input type="checkbox"/> Sonstige	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Gesamt:	€	€

4.2. Ausgaben

Ausgabengliederung (siehe Kostenplan des Zuwendungsbescheides)	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Gesamt:	€	€

Hinweis: Personalkosten bzw. Mietkosten sind je Stelle bzw. Einrichtung gesondert auszuweisen.

5. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung und die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Der Abrechnung sind beizufügen:

Jugendwanderung, -fahrt, -lager / Internationaler Jugendaustausch

Teilnehmerliste einschl. Unterschrift des Leiters

Personal-, Sach- und Projektkostenzuschüsse

Lohn- und Gehaltsnachweis

<input type="checkbox"/> Sachbericht
<input type="checkbox"/> Verpflegungs- und Übernachtungsnachweis
<input type="checkbox"/> Original des vom Leiter durch Unterschrift bestätigten Programms
<input type="checkbox"/> Beleglisten
<input type="checkbox"/> Originalbelege mit Zahlungsnachweis

<input type="checkbox"/> Sachbericht
<input type="checkbox"/> Mietkostennachweis
<input type="checkbox"/> Betriebskostennachweis
<input type="checkbox"/> Beleglisten
<input type="checkbox"/> Originalbelege mit Zahlungsnachweis

Der Unterzeichner versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, Anlagen und nimmt davon Kenntnis, dass durch falsche Angaben der Bewilligungsbescheid unwirksam wird.

Ort, Datum

- Stempel -
-

Funktion, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckschrift