

Antragsteller:

.....
 Verein/Institution/Firma

.....
 Name, Vorname

Datum:

Anschrift:
 Straße, Hausnummer

.....
 PLZ, Ort

Tel./Fax/Mail:

Stadtverwaltung Königs Wusterhausen
 Fachbereich V
 Sachgebiet Gebäudemanagement
 Schlossstraße 3
 15711 Königs Wusterhausen

- Bei der Antragstellung ist folgendes zu beachten:
 1. Die Anträge sind getrennt für laufende oder einmalige Nutzung zu stellen.
 2. Für jeden Raum ist ein gesonderter Antrag einzureichen.
 3. Bei laufender Nutzung ist der Antrag jährlich bis zum **30.11.** zu erneuern.

**Antrag
 zur Nutzung von Räumlichkeiten im Bürgerhaus „Hanns Eisler“**

1) laufende Nutzung

Für die Zeit vom bis

	Zeit		Teilnehmer		Nutzungszweck	
	von	bis	Alter	Anzahl	Theatersaal	Kreativraum
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

2) einmalige Nutzung

Raum: Theatersaal (EG) Kreativraum (DG)

Datum: Zeitraum: vonUhr bis Uhr

Nutzungszweck / Art der Veranstaltung:
 (Ergänzende Angaben bitte auf separatem Blatt.)

3) gastronomische Nutzung Ja* Nein

* Die Nutzung der Räume im Erd- und Dachgeschoss des Bürgerhauses für gastronomische Zwecke ist erlaubnisbedürftig. Die im Keller befindliche Gaststätte hat eine vertraglich zugesicherte Exklusivität im Bürgerhaus für die gastronomische Betreuung. Aus diesem Grund setzen Sie sich bitte bei Bedarf mit der Betreiberin Frau Elsner, Eichenallee 12, 15711 Königs Wusterhausen, Tel.: 03375-200149 oder 0152-33723152, in Verbindung.

4) Klaviernutzung

Die Nutzung des Klaviers klären Sie bitte mit dem Sachgebiet Soziales, Kultur und Sport, Frau Baronick (Tel.: 03375-273362) ab.

Ich/Wir erkläre(n) hiermit ausdrücklich, dass ich/wir die Satzung über die Nutzung des Bürgerhauses „Hanns Eisler“ der Stadt Königs Wusterhausen und die Erhebung der Nutzungsgebühren – Benutzungssatzung Bürgerhaus -, in der derzeit gültigen Fassung anerkenne(n).

.....
rechtsverbindliche Unterschrift(en) / Datum