

**Antragsteller:**

.....  
 Verein/Institution/Firma

.....  
 Name, Vorname

Datum: .....

Anschrift: .....  
 Straße, Hausnummer

.....  
 PLZ, Ort

Tel./Fax/Mail: .....

Stadtverwaltung Königs Wusterhausen  
 Fachbereich V  
 Sachgebiet Gebäudemanagement  
 Schloßstraße 3  
 15711 Königs Wusterhausen

- Bei der Antragstellung ist folgendes zu beachten:  
 1. Die Anträge sind getrennt für laufende oder einmalige Nutzung zu stellen.  
 2. Für jeden Raum ist ein gesonderter Antrag einzureichen.  
 3. Bei laufender Nutzung ist der Antrag jährlich bis zum **31.05.** zu erneuern.

**Antrag auf Überlassung von Räumlichkeiten in Schulen der Stadt Königs Wusterhausen zu nichtschulischen Zwecken**

.....  
 (Bitte Schule eintragen.)

**1) laufende Nutzung**

Für die Zeit vom ..... bis .....

	Zeit		Raum	Nutzungszweck	Teilnehmer Anzahl
	von	bis			
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					

**2) einmalige Nutzung**

Für:  Raum .....  Aula  Mehrzweckraum  Sonstiges.....

Datum: ..... Zeitraum: von .....Uhr bis ..... Uhr

Nutzungszweck / Art der Veranstaltung: .....  
 (Ergänzende Angaben bitte auf separatem Blatt.)

**3) Nutzung besonderer Einrichtungen** (Räume, Schränke, Geräte, Bühne usw.)

Inanspruchnahme besonderer Einrichtungen:.....

laufend/einmalig ab/am ..... von ..... bis ..... Uhr

Küchennutzung\*:  Ja  Caterer  Eigenversorgung  
 \*(gilt nur für den MZR Zeesen)  Nein

Ich/Wir erkläre(n) hiermit ausdrücklich, dass ich/wir die Satzung über die Nutzung der Schulen der Stadt Königs Wusterhausen zu nichtschulischen Zwecken und die Erhebung von Benutzungsgebühren –Benutzungssatzung Schulen-, in der derzeit gültigen Fassung, anerkenne(n).  
 Der Nutzer erklärt sich damit einverstanden, dass zur Verwaltung des Nutzungsverhältnisses seine personenbezogenen Daten erhoben und gespeichert werden.

.....  
**rechtsverbindliche Unterschrift(en) / Datum**