

**zurück an:**

Stadt Königs Wusterhausen  
 SG Soziales, Kultur und Sport  
 Schlossstraße 3  
 15711 Königs Wusterhausen

Bei Fragen: (03375) 273 522

**Spezialformular**

**Förderbereich:**   
**Zuwendungsjahr:**

Hinweis: Das Antrags-Basisformular ist notwendiger Bestandteil dieses Antrags.

**Sachkostenzuwendung (Miet-, Betriebs- und allg. Geschäftskosten,  
 Beschaffung von Einrichtungsgegenständen)**

**Angaben zur Einrichtung:**

Einrichtung:	
Anschrift:	
Wenn nicht Eigentümer/-in, Miet-/ Nutzungsvertrag:	
Eigentümer/-in der Einrichtung (Name, Anschrift):	
Gesamtfläche in m²:	
Öffnungszeiten:	

**Art und Höhe der Zuwendung**

Es erfolgt eine Festbetragsfinanzierung bis zu 20 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben. Darüber hinausgehende zuwendungsfähige Gesamtausgaben werden im Einzelfall pro Jahr und Einrichtung geprüft.

**Angaben zur Finanzierung:**

<b>Einnahmen</b> (Finanzierungsplan)	€	<b>Ausgaben</b> (Kostenplan)	€
Eigenmittel des Antragstenden:			
Beantragte Zuwendung der Stadt Königs Wusterhausen:			
sonstige Zuwendungen:			
<input type="checkbox"/> Landkreis			
<input type="checkbox"/> Land			
<input type="checkbox"/> Sonstige			
<b>Gesamt:</b>		<b>Gesamt:</b>	

Hinweis: Miet-, Betriebs- und allgemeine Geschäftskosten sind je Einrichtung gesondert auszuweisen.  
 Die Gesamtsummen des Kosten- und Finanzierungsplans müssen identisch sein.

**Vorzeitiger Maßnahmebeginn:**

Es wird beantragt, vor Erhalt des Zuwendungsbescheides mit der Maßnahme zu beginnen. Das Risiko (im Falle der Nicht-Bewilligung) trägt der Antragsteller.

Ja       Nein

**zurück an:**

Stadt Königs Wusterhausen  
SG Soziales, Kultur und Sport  
Schlossstraße 3  
15711 Königs Wusterhausen

Bei Fragen: (03375) 273 522



Für Einrichtungen, die wiederkehrend durch die Stadt Königs Wusterhausen gefördert wurden und deren Förderungsvoraussetzungen sich nicht verändert haben, wird der vorzeitige Maßnahmebeginn zum Beginn des Haushaltsjahres zugelassen.

**Erforderliche Anlagen zum Antrag:**

- Konkretisierung der Ausgaben
- Eigentumsnachweise bzw. Pacht-, Nutzungs-, Betreiber-, oder Mietverträge (bei Erstantrag bzw. bei Änderungen)
- Konzeption der Einrichtung (*Bei Erstantrag bzw. bei Änderung*)
- Qualifizierungsnachweise des Personals (*Bei Erstantrag bzw. bei Änderung*)