



Königs Wusterhausen mit seinen acht Ortsteilen ist die größte Stadt im Landkreis Dahme-Spreewald. Sie liegt im wald- und gewässerreichen Dahme-Seengebiet und ist aufgrund der unmittelbaren Nähe zu Berlin ein facettenreicher Standort für Bildung, Kultur und Gesundheit. Aufgrund der ausgezeichneten Infrastruktur zieht sie kleine und mittelständische Unternehmen an und erfreut sich auch als Wohnort und Ausflugsziel am Rande der Hauptstadt großer Beliebtheit.

Die Stadt Königs Wusterhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet mit 30 Wochenstunden, eine/n

Mitarbeiter*in Bürgertreff Fontaneplatz (m/w/d)

für das Sachgebiet Soziales, Kultur und Sport.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E 5.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Ausübung des Hausrechts, d.h. Übernahme der Verantwortung für die Einhaltung der Benutzungssatzung und Hausordnung des Bürgertreffs,
- Ansprechpartner*in für Gruppen, Vereine und Kurse,
- Koordination und Verwaltung der Termine und der Raumebelegung,
- Veranstaltungen in den Bereichen Soziales, Bildung, Kultur und Sport vorbereiten, durchführen und nachbereiten,
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten,
- vorbereitende Tätigkeiten für Rechnungslegung sowie Erstattung für kostenpflichtige Nutzung,
- hauswirtschaftliche Tätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung,
- einschlägige Erfahrungen in den oben genannten Aufgaben,
- Bereitschaft zur Abend- und Wochenendarbeit,
- möglichst Erfahrungen in der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen,
- Interesse an der Gemeinwesenarbeit,
- wünschenswert sind Kenntnisse über den Verwaltungsaufbau und Zuständigkeiten,
- darüber hinaus erwarten wir Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

Die Stadt bietet Ihnen mit dieser Stelle eine abwechslungsreiche und wertschätzende Position im Herzen von Königs Wusterhausen. Eine vollumfängliche Einarbeitung in die neuen Aufgaben und bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sprechen für uns als Arbeitgeber. Wir sichern Ihnen sämtliche üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. leistungsorientiertes Entgelt, Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung zu.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber/innen (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz:

Die uns im Rahmen des o.g. Bewerbungsverfahrens zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden durch die Stadt Königs Wusterhausen, SG Personal/Organisation auf Grundlage des § 26 Absatz 1 Brandenburgisches Datenschutzgesetz gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter <https://www.koenigs-wusterhausen.de/543067/Stellenausschreibungen>.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **23.01.2022** per E-Mail an:

bewerbungen@stadt-kw.de oder an die

**Stadt Königs Wusterhausen,
SG Personal/Organisation
Schlossstraße 3
15711 Königs Wusterhausen**