

Antragsteller:

.....
 Verein/Institution/Firma

 Name, Vorname

Datum:
 Anschrift:
 Straße, Hausnummer

 PLZ, Ort
 Tel./Fax/Mail:

Stadtverwaltung Königs Wusterhausen
 Fachbereich V
 Sachgebiet Gebäudemanagement
 Schloßstraße 3
 15711 Königs Wusterhausen

- Bei der Antragstellung ist folgendes zu beachten:
 1. Die Anträge sind getrennt für laufende oder einmalige Nutzung zu stellen.
 2. Für jeden Raum ist ein gesonderter Antrag einzureichen.
 3. Bei laufender Nutzung ist der Antrag jährlich bis zum **31.05.** zu erneuern.

Antrag auf Überlassung von Räumlichkeiten in Schulen der Stadt Königs Wusterhausen zu nichtschulischen Zwecken

.....
 (Bitte Schule eintragen.)

1) laufende Nutzung

Für die Zeit vom bis

	Zeit		Raum	Nutzungszweck	Teilnehmer Anzahl
	von	bis			
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					

2) einmalige Nutzung

Für: Raum Aula Mehrzweckraum Sonstiges.....

Datum: Zeitraum: vonUhr bis Uhr

Nutzungszweck / Art der Veranstaltung:
 (Ergänzende Angaben bitte auf separatem Blatt.)

3) Nutzung besonderer Einrichtungen (Räume, Schränke, Geräte, Bühne usw.)

Inanspruchnahme besonderer Einrichtungen:.....

laufend/einmalig ab/am von bis Uhr

Küchennutzung*: Ja Caterer Eigenversorgung
 *(gilt nur für den MZR Zeesen) Nein

Ich/Wir erkläre(n) hiermit ausdrücklich, dass ich/wir die Satzung über die Nutzung der Schulen der Stadt Königs Wusterhausen zu nichtschulischen Zwecken und die Erhebung von Benutzungsgebühren –Benutzungssatzung Schulen-, in der derzeit gültigen Fassung, anerkenne(n).
 Der Nutzer erklärt sich damit einverstanden, dass zur Verwaltung des Nutzungsverhältnisses seine personenbezogenen Daten erhoben und gespeichert werden.

.....
rechtsverbindliche Unterschrift(en) / Datum