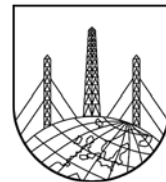


# STADT KÖNIGS WUSTERHAUSEN

Mit den Ortsteilen Diepensee, Kablow, Königs Wusterhausen, Niederlehme, Senzig, Wernsdorf, Zeesen und Zernsdorf



## Der Bürgermeister

STADT KÖNIGS WUSTERHAUSEN • Postfach 1151 • 15701 Königs Wusterhausen

Stadt Königs Wusterhausen

Schlossstraße 3  
15711 Königs Wusterhausen

Schlossstraße 3

15711 Königs Wusterhausen

Fachbereich: Bürgerdienste, Ordnung und Familie

Sachgebiet: Bildung und Familie

Name: Frau Bösenberg

Zimmer: B 1.26

Aktenzeichen:

Telefon: 03375 273-243

Telefax: 03375 273-39243

E-Mail: bildung-familie@stadt-kw.de\*)

Datum:

## Antrag zur Notfallbetreuung für Kita / Hort Stadt Königs Wusterhausen

Fall:	Kassenzeichen:	
Name des Kindes, Geburtsdatum	Name der Einrichtung	benötigter Betreuungszeitraum von bis (Datum)

### Bitte beachten:

**Ein-Eltern-Regelung:** Sobald ein Elternteil in einem auf der Rückseite genannten Arbeitsgebiet tätig ist, besteht Anspruch auf die Notfallbetreuung. Die „Ein-Eltern-Regelung“ greift jedoch nicht, wenn ein Elternteil in Homeoffice tätig ist oder aufgrund versetzten Schichtdienstes, Kurzarbeit o. Ä. eine Kinderbetreuung möglich ist.

### Bitte ankreuzen:

- Hiermit versichere ich/wir, dass ich/wir in einem **systemrelevanten Beruf** arbeite/n und für die Zeit der Schließung der Schule oder Kindereinrichtung **keine andere Betreuungsmöglichkeit** für mein/unser Kind / meine/unsere Kinder habe/n.
- Hiermit versichere ich, dass ich **alleinerziehend** bin und für die Zeit der Schließung der Schule oder Kindereinrichtung **keine andere Betreuungsmöglichkeit** für mein Kind / meine Kinder habe.

\*) Dieser elektronische Kommunikationsweg steht ausschließlich für Verwaltungsangelegenheiten zur Verfügung. Es wird darauf hingewiesen, dass mit diesem Kommunikationsmittel Verfahrensanhträge oder Schriftsätze nicht rechtswirksam eingereicht werden können. Sollte Ihre Nachricht einen entsprechenden Schriftsatz beinhalten, ist eine Wiederholung der Übermittlung mittels Telefax (03375/273-133) oder auf dem Postweg unbedingt erforderlich

#### Öffnungszeiten der Verwaltung

Montag 09:00 – 12:00 Uhr  
Dienstag 09:00 – 12:00 und  
14:00 – 18:00 Uhr  
Donnerstag 13:00 – 17:00 Uhr  
Freitag 07:30 – 12:00 Uhr

#### Öffnungszeiten Bürgerservice

Montag 08:00 – 13:00 Uhr  
Dienstag 08:00 – 19:00 Uhr  
Donnerstag 08:00 – 18:00 Uhr  
Freitag 07:00 – 12:00 Uhr

#### Bankverbindung

**Deutsche Bank**  
BIC DEUTDEBB160  
IBAN DE13120700000332819200  
**Gläubiger ID der Stadt Königs Wusterhausen**  
DE98ZZZ00000026626

<b>Name, Vorname (1. Elternteil)</b>	<b>Name, Vorname (2. Elternteil)</b>
<b>E-Mail-Adresse, Telefon</b>	<b>E-Mail-Adresse, Telefon</b>
<b>Tätigkeit: Arbeitgeber:</b>	<b>Tätigkeit: Arbeitgeber:</b>
<b>Arbeitsgebiet (bitte ankreuzen)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1) Gesundheitsbereich</li><li><input type="checkbox"/> 2) Gesundheitstechnischer und pharmazeutischer Bereich</li><li><input type="checkbox"/> 3) Medizinischer und pflegerischer Bereich</li><li><input type="checkbox"/> 4) Bereich der stationären und teilstationären Erziehungshilfen sowie in Internaten gemäß §45 SGB VIII</li><li><input type="checkbox"/> 5) Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe</li><li><input type="checkbox"/> 6) Versorgung psychisch Erkrankter</li><li><input type="checkbox"/> 7) Erzieherin und Erzieher oder Lehrerin und Lehrer in der Notfallbetreuung</li><li><input type="checkbox"/> 8) Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen sowie der Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung</li><li><input type="checkbox"/> 9) Polizei, Rettungsdienst, Katastrophenschutz und Feuerwehr sowie die sonstige nicht-polizeiliche Gefahrenabwehr</li><li><input type="checkbox"/> 10) Rechtspflege</li><li><input type="checkbox"/> 11) Vollzugsbereich einschließlich Justizvollzug, Maßregelvollzug und vergleichbare Bereiche</li><li><input type="checkbox"/> 12) Energie, Abfall, Ab- und Wasserversorgung, Öffentlicher Personennahverkehr, IT und Telekommunikation, Arbeitsverwaltung (Leistungsverwaltung)</li><li><input type="checkbox"/> 13) Land- und Ernährungswirtschaft, Lebensmitteleinzelhandel und Versorgungswirtschaft</li><li><input type="checkbox"/> 14) als Lehrerin oder Lehrer für zugelassenen Unterricht, für pädagogische Angebote und Betreuungsangebote in Schulen sowie für die Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen</li><li><input type="checkbox"/> 15) Medien (incl. Infrastruktur bis hin zur Zeitungszustellung)</li><li><input type="checkbox"/> 16) Veterinärmedizin</li><li><input type="checkbox"/> 17) für die Aufrechterhaltung des Zahlungsverkehrs erforderliches Personal; Finanz- und Versicherungswesen</li><li><input type="checkbox"/> 18) Reinigungsfirmen, soweit sie in kritischen Infrastrukturen tätig sind</li><li><input type="checkbox"/> 19) Sonstiges mit Begründung:</li></ul>	
<b><u>WICHTIG:</u></b> <b>Bitte legen Sie Ihrem Antrag unbedingt eine bzw. beide Arbeitgeberbestätigung/en bei, aus der hervorgeht, dass Sie <u>nicht</u> die Möglichkeit haben, in Schichtdienst, Kurzarbeit, Homeoffice o. Ä. tätig zu sein, um nachzuweisen, dass eine häusliche oder sonstige individuelle bzw. private Betreuung nicht organisiert werden kann. Diese Bestätigung/en ist/sind Voraussetzung für die Antragsbearbeitung.</b>	

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift 1. Elternteil**

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift 2. Elternteil**